

# PERHEKOTI KOIVUPELTO OY OMAVALVONTASUUNNITELMA

## SISÄLTÖ

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT .....	2
2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET .....	3
3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO .....	4
4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN .....	7
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET .....	7
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA .....	11
7 ASIAKASTURVALLISUUS .....	14
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN .....	17
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA .....	18
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA .....	18

## 1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

### Palveluntuottaja

**Nimi:** Perhekoti Koivupelto Oy

**Y-tunnus:** 2196578-4

### Kunta

**Kunnan nimi:** Savonlinna

**Sote-alueen nimi:** Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

### Toimintayksikkö

**Nimi:** Perhekoti Koivupelto Oy

**Katuosoite:** Peltotie 20

**Postinumero:** 58810

**Postitoimipaikka:** Kallistahti

**Sijaintikunta yhteystietoineen:** Savonlinna

### Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä:

Lasten ja nuorten ammatillinen perhehoito. Neljä asiakaspaikkaa

**Esihenkilö:** Satu Venäläinen

**Puhelin:** 0505493264

**Sähköposti:** [satu.venalainen@perhekotikoivupelto.fi](mailto:satu.venalainen@perhekotikoivupelto.fi)

### Toimintalupatiedot

Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajankohta *(yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt)*

Palvelu, johon lupa on myönnetty                     Lastensuojelun ammatillinen perhehoito                    

Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)

Rekisteröintipäätöksen ajankohta 27.8.2025

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat

Ostopalvelujen tuottajat:                     -                    

**Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta.**

Miten palveluntuottaja varmistaa ostopalvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden?

\_\_\_\_\_

Onko alihankintana tuottavilta palveluntuottajilta vaadittu omavalvontasuunnitelmaa?

Kyllä       Ei

## **2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET**

### **Toiminta-ajatus**

Perhekoti Koivupelto tarjoaa ympärivuorokautista hoivaa ja kasvatusta neljälle (4) 2–17-vuotiaille huostaanotetuille, kiireellisesti sijoitetuille sekä avohuollon tukitoimena sijoitetuille lapselle/nuorelle.

Perhekodin arkea rytmittää arkisin koulu ja harrastukset jokaisen lapsen yksilöllisyyden huomioiden. Mieluisan harrastuksen löytäminen motivoi lasta harrastamaan, antaa mahdollisuuden tutustua uusiin ihmisiin, mahdollistaa osallisuuden kokemuksia sekä vahvistaa itsetuntoa. Perhekodissa hoidetaan yhteisesti arjen askareita ja harjoitellaan pitämään omasta elinympäristöstä huolta aikuisen tuella. Yhteenkuuluvuuden tunne vahvistuu yhdessä tehden ja jokaisen mielipiteen huomioimisella. Lisäksi yhdessä tekeminen kehittää vuorovaikutustaitoja, vahvistaa sosiaalisia suhteita ja antaa onnistumisen kokemuksia.

Perhekodissa valmistamme monipuolista kotiruokaa, johon pyrimme käyttämään mahdollisimman paljon lähituottajien tuotteita. Säännölliset ruokailuajat tukevat lapsen/nuoren hyvinvointia ja jaksamista. Yhteiset ruokailuhetket vahvistavat yhteenkuuluvuuden tunnetta, tarjoaa mahdollisuuden harjoitella yhdessä kauniita pöytätapoja sekä mahdollistaa mukavat leppoiset vuorovaikutukselliset hetket. Ruokahuollonsuunnitelussa kuunnellaan lasten/nuorten toiveita sekä ajatuksia lempiruokien ja mieltymysten suhteen. Keittiötyöskentelyyn sekä ruuanvalmistuksen opetteluun jokaista lasta/nuorta kannustetaan.

Turvallisen ja säännöllisen arjen rinnalla panostamme koko perheen yhteiseen vapaa-aikaan, jossa on tilaa yhdessä ololle, keskusteluille, mieluisalle toiminnalle lasten toiveita kuunnellen. Retket ja reissut ovat osa perhekodin elämää. Tuemme lapsen/nuoren ystävyys-suhteiden rakentumista ja ylläpitämistä. Lapset/nuoret saavat sovitusti tuoda kavereita kylään perhekotiin sekä vierailia sovitusti kavereiden luona. Toiminnassamme huomioimme, että juhla erottuu arjesta. Erijuhlapäivät näkyvät meillä teeman mukaisesti mm. koristein ja ruokineen. Syntymäpäivät juhlimme sankarin toiveita kuunnellen.

Perhekoti tarjoaa jokaiselle lapselle/nuorelle yksilöllistä tukea ja hoivaa. Aikuinen on läsnä, asettaa turvalliset rajat, kannustaa, rohkaisee ja huomaa hyvän antamalla positiivista palautetta.

Jokaiselle perhekodin lapselle/nuorelle laaditaan hoito- ja kasvatussuunnitelma pohjautuen lapsen asiakassuunnitelmaan. Hoito- ja kasvatussuunnitelmaan kirjataan tavoitteet ja konkreettiset keinot lapsen kuntoutumiseen ja arkeen liittyen. Hoito- ja kasvatussuunnitelmaa päivitetään vähintään kerran vuodessa ja aina tarpeen mukaan. Lapsi/nuori otetaan mukaan hoito- ja kasvatussuunnitelman laadintaan ikä- ja kehitystason mukaisesti. Tämä vahvistaa lapsen osallisuuden kokemusta tullen kuulluksi hänen omassa asiassa. Tämä edistää lapsen motivaatiota tavoitteiden saavuttamisessa ja lapsen tietoisuus siinä, että hän ja hänen asiansa ovat merkityksellisiä vahvistuu. Asiaan paneutuminen ja huolellisesti laadittu suunnitelma takaa jokaisen lapsen/nuoren edunmukaisen yksilöllisen, laadukkaan hoidon ja kasvatuksen perhekodissamme.

Perhekoti Koivupelto Oy:ssa työskentelee perhekotivanhemmat, Satu ja Jarkko Venäläinen. Perhekotivanhemmat asuvat kokoaikaisesti sijoitettujen lasten kanssa. Satu on koulutukseltaan sairaanhoitaja/terveydenhoitaja-sosionomi AMK ja Jarkko on sairaanhoitaja AMK. Tarvittaessa perhekodissa voi työskennellä sosiaali- ja terveysalan koulutuksen saanut tuntityöntekijä.

Perhekotivanhempien työtöteessa näemme merkityksellisenä PLACE-asenteen, jolla vuorovaikutuksellista kasvat- ja hoitotyötä tehdään arjessa traumataustaisten lasten/nuoren kanssa.

- ❖ PLAYFUL= LEIKKISÄ
- ❖ LOVING = RAKASTAVA, ”TYKKÄÄVÄ”
- ❖ ACCEPTING = HYVÄKSYVÄ
- ❖ CURIOUS = UTELIAS
- ❖ EMPATHIC= EMPAATTINEN

### **Arvot ja toimintaperiaatteet**

Perhekoti Koivupeltoon lapsi/nuori voi tulla lyhytaikaiseen, pidempiaikaiseen tai kiireelliseen sijoitukseen. Perhekotimme toiminta perustuu turvalliseen, läsnä olevaan ja kunnioittavaan ilmapiiriin, jossa jokainen on arvokas juuri omana itsenään. Perhekotimme ohjaavia arvoja ovat turvallisuus, yhteisöllisyys, lapsilähtöisyys ja kodinomaisuus. Yhteisesti sovitut pelisäännöt ohjaavat toimivaa arkeamme.

**Turvallisuus:** Säännöllisellä ja ennakoitavalla arjen rytmillä pyrimme vahvistamaan lapsen/nuoren turvallisuuden tunnetta.

**Yhteisöllisyys:** Jokainen perhekotimme jäsen pääsee osaksi yhteisöämme, jossa keskinäisellä vuorovaikutuksella sekä yhdessä ololla, yhdessä tehden vahvistamme yhteisöllisyyden ja osallisuuden kokemusta.

**Lapsilähtöisyys:** Jokainen lapsi nähdään itsenäisenä persoonana, jonka mielipide, tarpeet ja toiveet kuullaan ja huomioidaan yksilöllisyys huomioiden.

**Kodinomaisuus:** Pieni lämminhenkinen perhekoti, jossa tuetaan avoimeen vuorovaikutukseen ja perheen jäsenen kunnioittavaan kohtaamiseen, vahvistavat kodinomaisuuden kokemusta.

## **3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO**

### **RISKIENHALLINTA**

#### **Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat**

Riskienhallinnan perustana on perhekodin ilmapiiri, jossa kannustetaan sekä tuetaan avoimeen vuorovaikutukselliseen toimintaan, jolloin jokaisen on mahdollisimman helppoa ottaa puheeksi asiakasturvallisuuteen, toimintaan/toimitiloihin tai henkilöstöön liittyviä asioita tai epäkohtia. Toimintaan liittyviä riskejä ja mahdollisia epäkohtia arvioidaan säännöllisesti lapsen/nuoren sekä henkilökunnan näkökulmasta. Riskienhallinnassa laatua ja asiakasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla jo ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa

**Palvelun tuottamiseen liittyvät riskit;** ammattitaitoinen ja riittävä henkilöstö, sitoutuminen palvelukuvauksen ja lapsikohtaiseen hoito- ja kasvatussuunnitelman mukaiseen toimintaan. Vastuussa perhekotivanhemmat ja työntekijä.

**Tietoturvaan liittyvät riskit;** Kirjaaminen tapahtuu Nappula-asiakastietojärjestelmään. Salasanat ovat henkilökohtaisia perhekotivanhemmilla sekä työntekijällä. Salasanojen vaihto toteutetaan säännöllisin väliajoin. Lukittavien tilojen osalta huolehditaan, että ne ovat asianmukaisesti lukittuna. Puhelut ja neuvottelut hoidetaan niin, että lapsen yksityisyys turvataan. Salassa pidettävien asioiden osalta käytetään salattua sähköpostia yksityisyyden suojaamiseksi. Vastuussa perhekotivanhemmat ja työntekijä.

**Lääkehoitoon liittyvät riskit;** osaamisen varmistaminen/ lääkehoitoluvat, lääkkeiden asianmukainen säilyttäminen, lääkepoikkeamat ja niihin välitön reagointi. Vastuussa perhekodin toimitusjohtaja.

**Asiakasturvallisuuden liittyvät riskit;** Asiakasturvallisuudessa uhka voi tulla perhekodin ulkopuolelta. Perhekodin ulko-ovet pidetään lukittuina illan ja yön aikana. Asiakasturvallisuus voi vaarantua myös lapsen / nuoren itse tekemästä päätöksestä poistuessaan luvatta perhekodista. Tällöin riskinä on nuoren ajautuminen itselleen haitalliseen ympäristöön. Näissä tilanteissa pyritään mahdollisimman pian selvittämään nuoren poistumisaika, mahdollinen olinpaikka sekä nuoreen liittyvät tuntomerkit. Nuorta pyritään tavoittelemaan omasta puhelimesta. Poistumisesta ollaan yhteydessä vastuusosiaalityöntekijään tai virka-ajan ulkopuolella sosiaalipäivystykseen sekä tarvittaessa poliisiin. Yksilökohtainen ohjeistus saadaan vastuusosiaalityöntekijältä tai sosiaalipäivystyksestä aina tapauskohtaisesti/tilanteen vakavuuden mukaan. Toiminnan päätarkoituksena on varmistaa lapsen/nuoren hyvinvointi ja turvallisuus.

Lapsilla/nuorilla tyypillisesti esiintyvät infektiot/epidemioiden/tartuntataudit (flunssakaudet, vatsaepidemioidet, kihomadot, täitartunnat). Vastuussa perhekotivanhemmat ja työntekijä.

**Henkilöstöön liittyvät riskit;** riittävyys/henkilöstön saatavuus, jaksaminen, osaaminen, aggressiiviset asiakkaat, fyysinen / psyykinen väkivalta, motivoituneisuus, infektiot. Vastuussa perhekotivanhemmat.

**Toimitiloihin liittyvät riskit;** Pelastussuunnittelu/palotorjunta, esteettömyys, tilojen yleinen siisteys ja järjestys, sisäilman laatu, toimitilojen sijainti, liikenteen melu, liikenteen päästöt, vesivahingot, talousveden laatu, talousveden riittävyys, sähkölaitteiden tekniset viat/-toimintahäiriöt, tuhopoltto ja ilkivalta. Vastuussa perhekotivanhemmat ja työntekijä.

**Laitteisiin ja vaarallisiin aineisiin liittyvät riskit;** paloturvallisuus, liikkumisen turvallisuus, asianmukaiset ja tarpeelliset välineet. Vaarallisten aineiden turvallinen käyttö ja säilytys. Vastuussa Perhekotivanhemmat.

**Taloudelliset riskit;** Kehitystrendit, nousevat kustannukset ja ympäristön kuormittuminen. Toiminta on kustannustehokasta ja ympäristöä huomioivaa. Tämä huomioidaan myös kasvatustyössä. Vastuussa perhekotivanhemmat ja työntekijä.

### **Riskienhallinnan työnjako**

Perhekotivanhemmat paneutuvat omavalvonnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja kehittämiseen. Uuden työntekijän kohdalla perhekotivanhemmat varmistavat työntekijän kattavan ja laadukkaan perehdytyksen.

### **Riskienhallinnan/omavalvonnan toimeenpanon ohjeet**

Omavalvontasuunnitelma päivitetään vähintään vuosittain huhtikuussa ja aina tarpeen mukaan. Omavalvontasuunnitelma löytyy työntekijöille 1 krs:n perehdytyskansiossa sekä on kaikkien saatavilla eteisen seinällä. Omavalvontasuunnitelma on osa tuntityöntekijän perehdyttämismateriaalia.

Pelastussuunnitelma tarkistetaan/päivitetään kerran vuodessa maaliskuussa ja aina tarpeen mukaan. Pelastussuunnitelma on osa työntekijän perehdyttämismateriaalia. Alkusammutukseen tarvittava välineistö; sammutuspeite ja nestesammutin. Sammutuspeite on keittiöön läheisyydessä eteistilassa ja nestesammutin eteistilasta kellariin johtavassa portaikossa, joka on merkitty opaskyltillä.

Lääkehoito toteutetaan lääkehoitosuunnitelman mukaisesti. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään vuosittain maaliskuussa ja aina tarpeen mukaan. Lääkehoitosuunnitelma on osa työntekijän perehdyttämismateriaalia.

Työntekijän perehdytys toteutetaan erillisen perehdytysuunnitelman mukaisesti. Tämä varmennetaan Perhekoti Koivupelto Oy:n käytössä olevalla perehdytysuunnitelman tarkistuslistalla. (Liite 1.) Perehdytysuunnitelma tarkistetaan/päivitetään vuosittain maaliskuussa. Perehdytysuunnitelman laatimisesta ja päivittämisestä vastaa perhekotivanhemmat.

Haitta- ja vaaratapahtumat sekä niiden takia tehdyt toimenpiteet käsitellään perhekotivanhempien sekä mahdollisen työntekijän kesken tapahtumakohtaisesti. Tarvittaviin toimenpiteisiin ryhdytään tapauskohtaisesti huomioiden poikkeaman vakavuus ja kiireellisyys.

Perhekodin työskentely-ympäristön riskien kartoitus ja niihin puuttuminen on jokaisen työntekijän velvollisuus, havaitut puutteet (esim. työskentelytilojen ja -välineiden suhteen) pyritään korvaamaan uusilla välittömästi ja kiireettömiä hankintoja suunnittelevat sekä toteuttavat perhekotivanhemmat erikseen sovitun aikataulun mukaisesti. Toimitilojen ylläpito- ja korjauskustannusten suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa perhekotivanhemmat.

### **Riskien/esille tulleiden epäkohtien tunnistaminen, käsitteleminen, kirjaaminen ja korjaavat toimenpiteet**

Jokaisen työntekijän velvollisuus on tuoda esille turvallisuuteen liittyvät epäkohdat ja riskit viipymättä sekä tarvittaessa korjata ne välittömästi. Lapset/nuoret, vastuusosiaalityöntekijä sekä lapsen huoltajat voivat kertoa havaintonsa perhekotivanhemmille ja työntekijälle joko suullisesti tai kirjallisesti.

Riski- ja vaara-arviointia perhekotivanhemmat toteuttavat päivittäin asuessaan kokoaikaisesti perhekodissa. Työntekijä työskennellessään perhekodissa.

Haittatapahtumat ja läheltä piti -tilanteet käsitellään heti. Asiaan paneudutaan perhekotivanhempien toimesta ja mietitään kokonaisprosessin toimivuutta ja tehdään tarvittavat muutokset. Lasta/nuorta, huoltajia sekä vastuusosiaalityöntekijää informoidaan tilanteen vaatimalla tavalla.

Lääkepoikkeamat kirjataan Nappula-asiakastietojärjestelmään ja poikkeamat käsitellään lääkehoitosuunnitelman mukaisesti. Lisäksi lääkepoikkeamista pidetään erillistä koontia, koonti säilytetään 1 krs. lukollisessa kaapissa. Lääkepoikkeamat kirjataan Nappula-asiakastietojärjestelmän Terveys-huomioon kyseisen lapsen/nuoren kohdalle, arvioidaan vaikutusta sekä ryhdytään tarvittaviin hoitotoimiin lääkehoitosuunnitelman ohjeiden mukaisesti. Lasta/nuorta informoidaan tapahtuneesta poikkeamasta. Tilannekohtaisesti lääkepoikkeamasta informoidaan huoltajia ja vastuusosiaalityöntekijää.

Uhka- ja väkivaltauhkatilanteisiin reagoidaan välittömästi ja perhekotivanhemmat sekä työntekijä selvittävät tilanteisiin johtaneet syyt ja miettivät korjausta vaativat toimintatavat/toimenpiteet. Väkivaltatilanteet käsitellään aina asianomaisten kesken sekä tarpeen mukaan muiden perhekodin jäsenten kesken. Tilanteen vaatiessa järjestetään jatkokäsittely tarvittavien sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten kanssa. Perhekodin yhteisesti laaditut säännöt kerrataan lasten/nuorten kanssa.

Toimitilan ja laitteiden riskejä/ toimivuutta/laatua seurataan jatkuvasti perhekotivanhempien asuen perhekodissa kokoaikaisesti. Korjaukset pyritään tekemään viivytyksettä kiireellisyyden mukaan. Sähkölaitteiden ja muiden kiinteistön ongelmien havainnointi ja niistä ilmoittaminen on jatkuvaa ja kuuluu jokaiselle. Talousvedenlaatua seurataan jatkuvassa käytössä ja säännöllisesti (3 vuoden välein ja aina tarpeen mukaan. Vesi tutkittu viimeksi 7/2025 kaivovesinäytteillä). Mikäli vesitutkimuksessa ilmeni poikkeavaa, selvitetään poikkeavuuden vakavuusaste ja toimitaan sen mukaisesti (ostovedenkäyttö, talousveden keittäminen). Suoritetaan viipymättä kaivonpuhdistustoimenpiteet ammattilaisen toteuttamana. Sisäilman hyvää laatua ylläpidetään säännöllisellä viikkosiivouksella ja ylimääräisen tavarankäytön poistamisella sekä ilmalämpöpumppujen puhdistustoimintoja hyödyntämällä. Kokonaisvastuun kiinteistön huoltoon liittyvistä asioista ottavat perhekotivanhemmat.

Infektiot/tartuntataudit: Perhekoti Koivupellossa hyvää hygieniatasoa ylläpidetään säännöllisellä viikkosiivouksella sekä hyvällä käsihygienialla. Perhekotivanhemmat tai työntekijä käy lapsen/nuoren kanssa läpi hygieniakäytänteet. Tartunnan saanut henkilö hoidetaan asianmukaisesti terveydenhuollon ohjeita noudattaen. Mahdollisuuksien mukaan tartunnan saanut henkilö sairastaa omassa huoneessaan, jolloin lisätartunnat minimoidaan.

Sosiaalihuollon ilmoitusvelvollisuus: Sosiaalihuollon ammattihenkilön on ilmoitettava viipymättä perhekodein toiminnasta vastaavalle toimitusjohtajalle (Satu Venäläinen), jos hän huomaa epäkohtia tai ilmeisiä epäkohdan uhkia asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa tai asiakasturvallisuudessa. Ilmoituksen vastaanottajan tulee ilmoittaa asiasta hyvinvointialueen sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle.

## **4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN**

### **Omaavonnan suunnittelusta vastaava henkilö**

Perhekoti Koivupelto Oy:n omaavonnan suunnittelusta ja omaavontasuunnitelman laatimisesta vastaavat perhekotivanhemmat Satu ja Jarkko Venäläinen

### **Suunnittelusta ja seurannasta vastaa**

Satu Venäläinen, toimitusjohtaja

puh. 0505493264

[satu.venalainen@perhekoitikoivupelto.fi](mailto:satu.venalainen@perhekoitikoivupelto.fi)

### **Omaavontasuunnitelman seuranta**

Perhekoti Koivupelto Oy:n omaavontasuunnitelma päivitetään vuosittain huhtikuussa sekä aina tarvittaessa.

### **Omaavontasuunnitelman julkisuus**

Omaavontasuunnitelma on julkinen asiakirja. Perhekoti Koivupellossa omaavontasuunnitelma löytyy 1 krs:n eteistilan seinältä sekä perhekoti Koivupellon kotisivuilta. Uudelle työntekijälle omaavontasuunnitelma on yksi osa perehdyttämistä.

## **5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET**

### **Palvelutarpeen arviointi**

Sosiaalihuoltolain 36 §:n mukainen palvelutarpeen arviointi tulee tehdä, jollei arvioinnin tekeminen ole ilmeisen tarpeetonta. Palvelutarpeen arvioinnin yhteydessä selvitetään lastensuojelun tarve, ellei asia ole selvästi luonteeltaan sellainen, ettei lastensuojelun tukitoimia tarvita.

Arvion lastensuojelulain mukaisten palvelujen ja tukitoimien tarpeesta tekee sosiaalityöntekijä. Sosiaalityöntekijä arvioi lapsen kasvuolosuhteita sekä huoltajien tai muiden lapsen hoidosta ja kasvatuksesta vastaavien henkilöiden mahdollisuuksia huolehtia lapsen hoidosta ja kasvatuksesta. Arviointi tehdään kyseessä olevan tapauksen olosuhteiden edellyttämässä laajuudessa. Arvioinnin tekemiseksi sosiaalityöntekijä voi tarvittaessa olla yhteydessä lapselle läheisiin henkilöihin sekä eri yhteistyötahoihin ja asiantuntijoihin siten kuin sosiaalihuoltolain 41 §:ssä säädetään.

Palvelutarpeen arvioinnin tekemisessä on noudatettava, mitä sosiaalihuoltolain 36 §:ssä säädetään. Arvio on aloitettava viipymättä ja saatettava loppuun ilman aiheetonta viivytystä. Arvio on aloitettava viimeistään seitsemäntenä arkipäivänä asian vireille tulosta ja sen on valmistuttava viimeistään kolmen kuukauden kuluessa vireille tulosta.

Lastensuojeluasiakkuus alkaa, kun sosiaalityöntekijä toteaa palvelutarpeen arvioinnin perusteella, että:

- 1) lapsen kasvuolosuhteet vaarantavat tai eivät turvaa lapsen terveyttä tai kehitystä; taikka
- 2) lapsi käyttäytymisellään vaarantaa terveyttään ja kehitystään; ja
- 3) lapsi tarvitsee lastensuojelulain mukaisia palveluja ja tukitoimia.

Lastensuojelun asiakkuus alkaa myös silloin, kun lastensuojeluasian vireille tulon johdosta ryhdytään kiireellisiin toimiin lapsen terveyden ja kehityksen turvaamiseksi tai kun lapselle tai hänen perheelleen muutoin annetaan tässä laissa tarkoitettuja palveluja tai muuta tukea ennen palvelutarpeen arvioinnin valmistumista.

Sosiaalityöntekijän on tehtävä lastensuojelun asiakkuuden alkamisesta merkintä lasta koskeviin lastensuojeluasiakirjoihin sekä ilmoitettava siitä välittömästi huoltajalle ja lapselle ottaen kuitenkin huomioon, mitä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain (703/2023) 51 §:ssä säädetään. (7.6.2024/309)

### **Lapsen/nuoren sijoitus perhekoti Koivupelto Oy:n**

Kunkin sijoituksen suunnitteluvaiheessa on tärkeä arvioida kokonaisvaltaisesti perhekotiimme soveltuvuutta lapsen/nuoren yksilöllisiin tarpeisiin. Huolellisen arvioinnin tarkoituksena on taata jokaiselle perhekotiimme sijoitetulle lapselle turvallinen kasvuympäristö, jossa muutoksia on mahdollisimman vähän. Huolellinen suunnittelu sisältää lapsen/nuoren sekä mahdollisuuksien mukaan hänen läheisten tutustumiskäynnit perhekotiimme.

### **Asiakassuunnitelma**

Lastensuojelun asiakkaana olevalle lapselle on tehtävä asiakassuunnitelma

Lastensuojelulaki määrittelee, että asiakassuunnitelma on laadittava ja tarkistettava, ellei siihen ole ilmeistä estettä, yhteistyössä lapsen ja huoltajan sekä tarvittaessa lapsen muun laillisen edustajan, vanhemman, muun lapsen hoidosta ja kasvatuksesta vastaavan tai lapselle läheisen henkilön ja lapsen huoltoon keskeisesti osallistuvan tahon kanssa. Asiakassuunnitelmaan kirjataan ne olosuhteet ja asiat, joihin pyritään vaikuttamaan, lapsen ja hänen perheensä tuen tarve, palvelut ja muut tukitoimet, joilla tuen tarpeeseen pyritään vastaamaan, sekä arvioitu aika, jonka kuluessa tavoitteet pyritään toteuttamaan. Asiakassuunnitelmaan on kirjattava myös asianomaisten eriävät näkemykset tuen tarpeesta ja palvelujen sekä muiden tukitoimien järjestämisestä. Asiakassuunnitelma on tarkistettava tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa.

Asiakassuunnitelmapalaverissa on tärkeää, että jokainen osallistuja voi tuoda esille omia näkemyksiään, toiveita ja huomioita lapsen tilanteeseen liittyen. Asiakassuunnitelmassa käydään läpi lapsen sen hetkinen elämäntilanne ja arjenkuulumiset (varhaiskasvatus, koulu, terveydenhuolto, kaverisuhteet, muu verkosto), yhteydenpito läheisiin sekä tuen tarpeet. Asiakassuunnitelmassa asetetaan tavoitteet ja sovitaan käytännöt esimerkiksi tapaamisiin liittyen.

### **Hoito- ja kasvatussuunnitelma**

Hoito- ja kasvatussuunnitelma pohjautuu laadittuun asiakassuunnitelmaan.

Perhekoti Koivupelto Oy:ssa laaditaan hoito- ja kasvatussuunnitelma yhdessä lapsen/nuoren kanssa. Vastuusosiaalityöntekijän ja huoltajien on mahdollista osallistua hoito- ja kasvatussuunnitelman laadintaan.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma laaditaan asiakassuunnitelmapalaverin jälkeen, jolloin asiakassuunnitelmaan kirjatut tavoitteet konkretisoidaan käsittämään lapsen/nuoren arkea ja sen hetkistä elämäntilannetta. Hoito- ja kasvatussuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa ja aina tarvittaessa.

Hoito- ja kasvatussuunnitelman pohjalta seuraamme lapsen/nuoren kasvua ja kehitystä. Havainnoista kirjatut tekijät tehdään säännöllisesti Nappula-asiakastietojärjestelmään. Lapsen/nuoren asioista vastaava sosiaalityöntekijä määrittelee sen, mitkä tahot hoito- ja kasvatussuunnitelman laatimiseen osallistuvat ja kenelle laadittu hoito- ja kasvatussuunnitelma lähetetään tiedoksi.

### **Hyvän kohtelun suunnitelma**

Perhekoti Koivupelto Oy:ssa on laadittu hyvän kohtelun suunnitelma (Liite 2.), joka on omavalvontasuunnitelman liitteenä. Hyvän kohtelun suunnitelma tarkistetaan ja päivitetään kerran vuodessa huhtikuussa. Hyvän kohtelun suunnitelman päivittämiseen lapset/nuoret osallistuvat oman ikätasonsa mukaisesti ja suunnitelma käydään lasten/nuoren kanssa yhdessä läpi keskustellen. Hyvän kohtelun suunnitelma lähetetään tiedoksi kunkin lapsen/nuoren sosiaalityöntekijälle.

### **Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen**

Itsemääräämisoikeus on perusoikeus, joka koostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, turvallisuuteen ja koskemattomuuteen. Siihen liittyvät oikeudet yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan oikeus tehdä omaa elämäänsä koskevia valintoja ja päätöksiä.

Perhekoti Koivupelto Oy:ssa lapsen/nuoren mielipiteitä ja ajatuksia kysytään sekä kuunnellaan arvostavalla otteella. Jokaisen mielipide on tärkeä ja kannustamme lasta/nuorta rohkaistumaan oman mielipiteen ilmaisemisessa huomioiden kunnioittavan sävyn. Perhekodissa lapsella on oma huone, jonka sisustamiseen hän saa vaikuttaa. Oma huone on lapsen yksityisaluetta, jossa on hänen tärkeät tavaransa, vaatteet ja omaisuus. Tuemme lasta/nuorta oman identiteetin rakentamisessa. Perhekoti vanhempina suhtaudumme suvaitsevaisesti perinteisten sukupuoliroolien ohella myös muihin sukupuolirooleihin, joka vahvistaa lapsen/nuoren oman identiteetin kehittymistä. Huolehdimme, että jokaisella lapsella/nuorella on mahdollisuus kahdenkeskiseen keskusteluhetkeen arjessa perhekoti vanhemman ja/tai työntekijän kanssa. Yhteistyön ja avoimuuden tärkeä elementti on hyvä luottamussuhde lapsen/nuoren ja aikuisen välillä. Perhekodin keskeisinä kasvatukseen ovat keskustelu ja asioista yhteinen sopiminen. Kannustamme ja tuemme lasta/nuorta yhteydenpitoon kunkin lapsen oman vastuusosiaalityöntekijän kanssa.

Lapselle/nuorelle mahdollistuu vastuusosiaalityöntekijän arvion mukaisesti mahdollisuus osallistua asiakassuunnitelmapalaveriin, jolloin hänen kokonaistilannettansa käsitellään yhdessä keskustellen. Lapsi/nuori osallistuu hoito- ja kasvatussuunnitelman laadintaan ikätasonsa mukaisesti.

Perhekoti Koivupelto maksaa lapselle/nuorelle käyttövaraa kuukausittain tilille tai käteisenä. Alle 15-vuotiaalle käyttövaran määrä on se, mikä vastaa hänen yksilöllisiä tarpeitaan. 15 vuotta täyttäneelle vähintään määrä, joka vastaa kolmasosaa kulloinkin voimassa olevasta elatustuen määrästä. Käyttövarojen maksaminen kirjataan erilliselle lomakkeelle ja lähetetään tiedoksi vuosittain lapsen/nuoren vastuusosiaalityöntekijälle. Käyttövaran tarkoitus on "taskurahan" kaltaisesti harjoitella oman rahankäyttöä lapsen/nuoren tehden omia valintoja omaan harkintaansa pohjautuen.

### **Itsemääräämisoikeuden rajoittamisen periaatteet ja ohjeet**

Rajoitustoimenpiteitä ei ole käytössä perhekoti Koivupelto Oy:ssa.

### **Asiakkaan asiallinen kohtelu**

Lapsella/nuorella on oikeus saada hyvää hoitoa ja kohtelua niin, että hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioitetaan. Lapsen/nuoren toivomukset, mielipide, etu ja yksilölliset tarpeet sekä äidin-kieli ja kulttuuritausta otetaan huomioon perhekodin toiminnassa. Perhekoti Koivupelto Oy:ssa lapsen/nuoren mielipiteitä kysytään ja huomioidaan arjessa. Lapselle/nuorelle kerrotaan ikätasoisesti hänen tilanteeseensa liittyvistä asioista ja varmistetaan, että lapsi/nuori on ymmärtänyt asian. Arjessa lapsella/nuorella annetaan mahdollisuus vaikuttaa hänen omiin asioihinsa ja tuetaan/vahvistetaan lapsen/nuoren omaa päätöksentekokykyään. Lapsen läheisverkostoon suhtaudutaan aina kunnioittavasti.

Jokaisella lapsella/nuorella on perhekodissa oma huone, joka on hänen yksityisaluettaan. Perhekodin aikuisen ja lasten/nuorten kesken käymme yhdessä läpi yksityisyyteen liittyviä asioita ja opettelemme kunnioittamaan toisen yksityisyyttä sekä omaisuutta. Lasta/nuorta koskevat asiat keskustellaan hänen kanssaan rauhallisessa tilassa, ilman ulkopuolisia häiriötekijöitä. Perhekotivanhemmat näyttävät esimerkkiä asiakkaan asiallisesta ja kunnioittavasta kohtelusta perhekodin arjentilanteissa. Perhekodin ilmapiiri luodaan jokaisen yksityisyyttä kunnioittavaksi sekä tasavertaiseksi.

### **Miten varmistetaan asiakkaiden asiallinen kohtelu ja miten menetellään, jos epäasiallista kohtelua havaitaan?**

Perhekoti Koivupellossa on laadittu yhdessä perhekoti vanhempien ja lasten/nuorten kanssa hyvän kohtelun suunnitelma. Hyvän kohtelun suunnitelma käydään säännöllisin väliajoin yhdessä läpi ja se on esillä perhekodin seinällä. Perhekotivanhemmat ja työntekijä antavat aikuisen roolista käsin oman toiminnan esimerkillä mallia toisen hyvästä kohtelusta ja empaattisesta vuorovaikuttamisesta. Epäasialliseen toimintaan tai puheeseen puututaan välittömästi ja asia selvitetään keskustellen asianomaisten kanssa rauhallisessa tilassa. Tarvittavista toimenpiteistä keskustellaan, sovitaan ja huolehditaan viipymättä.

### **Miten asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa tai läheisensä kanssa käsitellään asiakkaan kokea epäasiallinen kohtelu, häiritsevä tapahtuma tai vaaratilanne?**

Asia saatetaan viipymättä lapsen/nuoren vastuusosiaaliryöntekijän tietoon ja toimitaan häneltä saaman ohjeistuksen mukaisesti.

### **Asiakaspalautteen kerääminen, käsittely ja hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä**

Palaute toiminnastamme on perhekoti Koivupelto Oy:lle tärkeää. Keräämme palautetta eri tilanteissa suullisesti. Esimerkiksi arjessa keskustellen lasten/nuorten kanssa, yhteydenpidon yhteydessä lasten läheisiltä sekä yhteistyötahoilta palaverien yhteydessä. Toimintamme pohjautuu avoimuuteen, jossa arvostamme sekä myönteistä että rakentavaa palautetta. Palautteen tarkoituksena on kehittää toimintaamme koko ajan, jotta pystymme vastaamaan lasten/nuorten tarpeisiin mahdollisimman hyvin.

### **Asiakkaan oikeusturva**

Palvelun laatuun tai saamaansa kohteluun tyytymättömällä lapsella/nuorella on oikeus tehdä muistutus perhekodin vastuuhenkilölle eli toimitusjohtajalle tai johtavalle sosiaaliviranomaiselle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

### **Muistutuksen vastaanottaja**

Toimitusjohtaja Satu Venäläinen

### **Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista**

Sosiaali- ja potilasasiamies (ark. klo 9–14)

puh: 044 3512818

[sosiaali.potilasasiamies@etelasavonha.fi](mailto:sosiaali.potilasasiamies@etelasavonha.fi)

Sosiaali- ja potilasasiamiehen palvelut ovat maksuttomia.

#### Sosiaali- ja potilasasiamiehen tehtävänä on:

- Neuvoa ja ohjata asiakas- ja potilaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa
- Avustaa asiakkaita ja potilaita mm. muistutuksen ja muiden oikeusturvakeinojen käytössä
- Tiedottaa asiakkaan ja potilaan oikeuksista
- Toimia asiakkaiden ja potilaiden oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi

Huomioithan että:

- Sosiaali- ja potilasasiamies ei tee päätöksiä tai myönnä etuuksia eikä voi muuttaa viranomaisen tekemiä päätöksiä
- Asiamies ei ota kantaa potilaan taudin määritykseen, hoidon sisältöön, tai siihen onko potilaan hoidossa tapahtunut potilasvahinko
- Sosiaali- ja potilasasiamiehen tehtäviin eivät kuulu Kelan, vakuutuslaitosten, edunvalvonnan tai työvoimahallinnon asiat

### **Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista**

Valtakunnallinen kuluttajaneuvoja puh. 029 553 6901 (arkisin klo 9–15)

Kuluttajaneuvontaan voi ottaa yhteyttä, jos ongelma ei muuten selviä. Neuvojalta saa maksutta opastusta ja riitatilanteessa sovitteluapua. Kuluttajaneuvonta avustaa ja sovittelee kuluttajan ja yrityksen välisessä riitatilanteessa ja antaa kuluttajille ja yrityksille tietoa kuluttajan oikeuksista ja velvollisuuksista, kuten virheen hyvityksestä, sopimuksista ja maksamisesta sekä neuvoo asunto- ja kiinteistökaupan ongelmissa. Neuvojat eivät käsittele yksityisten henkilöiden välisiä riitatilanteita, elinkeinonharjoittajien välisiä riitatilanteita, taloyhtiön ja asukkaan välisiä riitoja, arvopaperi- ja osakekauppoja tai valtion ja kunnan palveluita koskevia asioita.

### **Miten yksikön toimintaa koskevat muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään ja huomioidaan toiminnan kehittämisessä?**

Lapsi/nuori, huoltaja, sosiaalityöntekijä tai muu lapsen/nuoren verkostossa toimiva taho voi antaa suullista ja kirjallista palautetta palveluista perhekotivanhemmille sekä työntekijälle tai tarvittaessa sosiaali- ja potilasasiamiehelle ja Etelä-Savon oikeusaputoimistoon (ajanvaraus 029 566 0390). Perhekotivanhemmat ja työntekijä käsittelevät annetut palautteet sekä tekevät tarvittavat kehittämistä vaativat toimenpiteet.

### **Tavoiteaika muistutusten käsittelylle**

Muistutukset käsitellään viipymättä ja kirjallinen vastine annetaan kuukauden sisällä. Palautteet, niihin annetut vastineet ja tehdyt toimenpiteet annetaan tiedoksi palvelun tilaajalle viivytyksettä.

## **6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA**

## 6.1. Hyvinvointia ja kuntoutumista tukeva toiminta

### Asiakkaiden fyysisen, psyykkisen, kognitiivisen ja sosiaalisen toimintakyvyn, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäminen

Perhekoti Koivupelto Oy:ssä lapsi/nuori nähdään yksilönä, jossa häntä kasvatetaan ja tuetaan jokaisella osa-alueella hänen yksilöllisten tarpeidensa mukaisesti. Toiminnan tavoitteena on vahvistaa ja ylläpitää lapsen/nuoren voimaantumista eri hyvinvoinnin osa-alueilla.

Perhekodin arkea ohjaa säännöllinen rytmi ja rutiinit vahvistaen lapsen/nuoren turvallisuuden kokemusta, ennakoitavuutta, toimintakykyä sekä kokonaishyvinvoinnin kokemusta. Perhekodissa tarjolla oleva säännöllinen, monipuolinen ja riittävä ravinto ovat osa hyvinvoinnin edistämistä.

Perhekodin vanhempien työotteessa näkyy vahvasti perhekodin arvot sekä PLACE asenne, jotka työskenteilyä ohjaavat.

Varhaiskasvatus ja koulu ovat keskeisessä roolissa lapsen/nuoren arjen rytmityksessä. Olemme osaltamme vahvana tukena lapsen/nuoren koulunkäynnissä. Tuemme sekä autamme lasta/nuorta läksyjen tekemisessä. Kokeisiin harjoitellaan lapsen/nuoren yksilöllisten tarpeiden mukaisesti.

Iltoja ja viikonloppua rytmittävät harrastukset, yhteinen vapaa-ajanvietto (mm. ulkoilut, pelit, retket, tapahtumat, elokuvat, leivonta/kokkaus ym.) sekä kaverisuhteiden vahvistaminen. Tuemme lasta/nuorta oman mieleisen harrastuksen löytämisessä ja mahdollistamme harrastustoiminnan jatkuvuuden huolehtimalla kyydityksistä, tarvittavista varusteista ja/tai esimerkiksi osallistumalla tarvittaviin talkoisiin. Perhekodin ympäristö tarjoaa vapaa-ajan aktiviteettia eri-ikäisille lapselle/nuorille yhdessä tehden aikuisen kanssa. Kaverisuhteiden rakentaminen ja ylläpitäminen ovat keskeisessä asemassa lapsen/nuoren elämässä. Turvalliset ja vakaat kaverisuhteet edistävät osaltaan lapsen/nuoren kokonaishyvinvointia.

Yhteistyö lapsen/nuoren läheisten kanssa on keskeisessä asemassa perhekotitoiminnassamme. Kunnioitamme lapsen ja läheisen suhdetta sekä pyrimme omalta osaltamme suhteen rakentumista vahvistamaan ja ylläpitämään. Lapsen läheiset ovat tervetulleita käymään perhekodissa huomioiden vastuusosiaalityöntekijän linjaukset.

Perhekoti Koivupellossa asuu lisäksi Vertti kissa, joka omalta osaltaan toimii hyvinvoinnin vahvistajana haikautuen silityksiin, kuunnellen ja osoittaen tykkäämistään tassuttelulla.

### Asiakkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumisen seuranta

Perhekoti vanhemmat asuvat perhekodissa kokoaikaisesti, jolloin myös tavoitteiden seuranta ja toteutumisen arviointia toteutetaan päivittäin. Havainnoista tehdään säännölliset kirjaukset Nappula-asiakastietojärjestelmään. Lasten/nuoren kanssa perhekotivanhemmat ja/tai työntekijä keskustelee tavoitteista ja havainnoista. Lapsen/nuoren ja perhekotivanhemman/työntekijän välille muodostunut luottamuksellinen suhde mahdollistaa avoimen kasvatuksellisen keskustelun, jolloin tavoitteiden toteutumisen arviointi mahdollistuu tarkoituksen mukaisesti. Lapsen/nuoren sen hetkinen tilanne käydään aina läpi keskustellen asiakassuunnitelmapalaverissa ja asiakassuunnitelmapalaverin jälkeen päätavoitteet konkretisoidaan hoito- ja kasvatussuunnitelmaan peilaten tavoitteita yksilöllisesti kunkin lapsen kohdalla.

## 6.2. Ravitsemus

Perhekodissa syödään säännöllisesti aamupala, lounas, välipala, päivällinen ja iltapala. Tavoitteena on, että ruokailut tapahtuvat mahdollisuuksien mukaan yhdessä. Tämä mahdollistaa perheen tärkeän yhteisen

hetken ja hyvien ruokailutapojen opetteluun. Lasta kannustetaan uusiin makukokemuksiin ja muutenkin terveellisen ja monipuolisen ravitsemuksen tärkeyttä korostetaan. Perhekotivanhemmat tai työntekijä vastaavat ruoan valmistuksesta, mutta lapsilla/nuorilla on mahdollisuus osallistua ruuan valmistukseen oman ikätasonsa ja mielenkiintonsa mukaisesti. Juhlapyhät ja teemat näkyvät perhekodin ruokailuissa (esim. joulukuukaus, vappu, halloween). Lasten syntymäpäivien suunnittelussa huomioidaan sankarin toiveet ja ajatukset. Muutenkin lapset voi esittää omia toiveitaan ja niitä pyritään toteuttamaan. Erityisruokavaliot huomioidaan tarpeiden mukaisesti.

### **6.3. Hygieniakäytännöt**

Lasta/nuorta opastetaan henkilökohtaisen hygienian huolehtimisessa. Suihkussa on mahdollisuus käydä päivittäin, saunassa pari kertaa viikossa sekä lapsen/nuoren toiveita kuunnellen.

#### **Infektioiden ja tarttuvien sairauksien leviämisen ennaltaehkäiseminen**

Perhekodissa yleistä hygieniatasoa seurataan perhekotivanhempien tai työntekijän toimesta päivittäin. Huolehditaan käsienpesusta ja käsidesiä sekä käsisaippuaa on saatavilla wc-tiloissa sekä keittiössä. Käsi-pyyhkeet ja keittiöliinat vaihdetaan vähintään kahdesti viikossa sekä aina tarvittaessa.

Epidemia-aikoina kiinnitetään erityistä tarkkuutta hyvään hygieniatasoon siivousta lisäten. Lisäksi tarpeen mukaan pyritään hoitamaan sairastunut henkilö omassa huoneessa sekä ohjataan käyttämään yhtä wc-tilaa. Lisäksi huolehditaan, että sairastunut henkilö on riittävän kauan kotihoidossa ennen palaamista tavanomaiseen arkeensa (varhaiskasvatukseen, kouluun, harrastusten pariin).

Mikäli kyseessä on tavanomaisia epidemioita poikkeava, mittavampi epidemia, noudatamme THL:n antamia ohjeistuksia.

#### **Perhekodin siivouksen ja pyykkihuollon järjestelyt**

Perhekodin yleisestä hygieniatasosta huolehditaan päivittäin. Mm. tasojen pyyhintä, tarvittava imurointi ja wc-tilojen siisteys. Kerran viikkoon perhekodissa siivotaan perusteellinen viikkosiivous. Lapsi/nuori osallistuu ainakin oman huoneen siivoukseen ja yhteistilojen siivouksesta voidaan sopia vastuutehtäviä lapsen/nuoren kanssa. esim. roskien vieni, pöytien pyyhkiminen yms. Jokaista lasta/nuorta autetaan ja ohjataan oman elinympäristön siistiyden opetteluun/huolehtimiseen. Liinavaatteet vaihdetaan vähintään kolmen viikon välein sekä aina tarvittaessa. Epidemiakausina kiinnitetään erityistä huomiota perhekodin hygieniatasoon.

Lasta/nuorta opastetaan vaatehuoltoon liittyvissä asioissa. Esim. alusvaatteet ja sukat vaihdetaan päivittäin. Päällysvaatteita voi tarpeen mukaan käyttää useamman päivän, likaisten pyykkien lajittelu pesua varten. Nuoren kanssa harjoitellaan kokonaisuudessaan pyykkihuoltoa. Perhekoti Koivupelto oy:n on laadittu erillinen siivoussuunnitelma (Liite 3.)

### **6.4. Terveysten- ja sairaanhoito**

Suun terveydenhoito: Hammashoito toteutuu Eloisan hammashoitolassa. Yksityislääkäripalveluiden tarpeellisuutta arvioidaan aina tarvittaessa.

Terveydenhuolto: Terveystenhuollon palvelut ovat lapsen ikätason mukaan joko neuvolassa tai koulu-/opiskeluterveydenhuollossa. Lapsen tarpeiden mukaisesti lapsen käytössä voi olla myös muita hyvinvointialueen terveydenhuollon palveluita perusterveydenhuollon tai erikoissairaanhoidon puolella. Yksityislääkäripalveluiden tarpeellisuutta arvioidaan aina tarvittaessa.

## **Pitkäaikaissairaiden lasten/nuoren terveyden edistäminen ja seuranta**

Perhekodin vanhemmat tai työntekijä huolehtivat pitkäaikaissairaana lapsen/nuoren hoitoon liittyvistä kotioloissa toteutettavista seurannoista, lääkehoidosta sekä terveydenhuollon käynneistä annettujen ohjeiden mukaisesti.

### **6.5. Lääkehoito - yksikön lääkehoitosuunnitelman seuranta ja päivittäminen**

Lääkehoitosuunnitelman laadinnassa on huomioitu STM:n Turvallinen lääkehoito - Opas lääkehoitosuunnitelman laatimiseen - uusin julkaisu (Sosiaali- ja terveysministeriön julkaisu 2021:6). Lääkehoitosuunnitelmassa hyödynnettiin oppaan mallipohjaa. Noudatamme perhekodissa lääkehoitosuunnitelmaa, joka on hyväksytty 14.4.2025.

Perhekoti Koivupellon lääkehoitosuunnitelma päivitetään vuosittain maaliskuussa ja tarvittaessa. Se on henkilökunnan saatavilla perehdytyskansiossa. Muutoksista informoidaan henkilökuntaa.

Lääkehoitoon osallistuva henkilökunta suorittaa lääkehoidon tentit ja lääkehoitosuunnitelman mukaiset näytöt viiden vuoden välein. Koulutus ja siihen kuuluvat tentit on ostettu ProEdu Oy:ltä. Lääkehoitoluvat myöntää Etelä-Savon hyvinvointialueen (lastensuojelun palvelut) vastaava ylilääkäri.

Perhekoti Koivupellon lääkehoidon toteutuksesta vastaavat kulloinkin vuorossa olevat lääkehoidon luvan omaavat työntekijät voimassa olevan lääkehoitosuunnitelman mukaisesti. Työntekijät tekevät tarvittavat lääkemuutokset lääkärin määräysten mukaisesti. Lääkehoidon toteuttaminen, seuranta ja vaikuttavuus kirjataan ajantasaisesti Nappula-asiakastietojärjestelmään työntekijän omilla tunnuksilla.

**Lääkehoidosta vastaa:** Sairaanhoidtaja/terveydenhoitaja, sosionomi AMK Satu Venäläinen.

### **6.6. Monialainen yhteistyö**

Perhekoti Koivupelto tekee vahvaa yhteistyötä lapsen/nuoren läheisten, sijoittavan hyvinvointialueen sekä kunkin lapsen yksilöllisen toimintaverkoston kanssa (esim. varhaiskasvatus, koulu, terveydenhuolto). Me perhekodin vanhemmat pyrimme omalla toiminnallamme luomaan ja vahvistamaan sekä ylläpitämään lasten/nuorten yhteistyöverkosta. Näemme alusta asti avoimuuteen ja luottamuksellisuuteen perustuvan yhteistyön myönteisen vaikutuksen pitkälle tulevaisuuteen. Perhekotimme on aina avoin lapsen verkostolle. Perhekodin vanhemmat näkevät erityisen tärkeänä lapsen ja biologisen verkoston suhteen vahvistamisen/ylläpitämisen ja aina mahdollisuuksien mukaan huoltajien osallistamisen lapsen elämään vastuusosiaalityöntekijän linjausten mukaisesti.

## **7 ASIAKASTURVALLISUUS**

Perhekoti Koivupelto Oy:ssa on tehty palo- ja pelastusturvallisuuteen liittyvät tarkastukset ja tilat on todettu asianmukaiseksi ja toimintaan soveltuvaksi. Perhekodille on laadittu pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuus selvitys. Nämä käydään läpi säännöllisesti lasten/nuorten ja työntekijän sekä perhekotivanhempien kesken. Perhekodilla on käytössä asianmukaiset palohälyttimet, sammutuslaitteet ja peitteet. Perhekodin kummassakin kerroksessa on runsaasti poistumisteitä, yläkerrassa on käytössä mm. useat tikkaat. Ensiaputaitojen päivittämisestä huolehditaan säännöllisesti, kolmen vuoden välein. Asianmukaiset ensiapuvälineet löytyvät 1 krs:n wc:stä.

Ulko-ovet pidetään lukittuina ilta- ja yöaikaan. Lapselle/nuorella on omat kotiavaimet lapsen aloittaessa koulun. Perhekodissa ei ole kameravalvontaa.

## **7.1. Henkilöstö ja sijaisten käytönperiaatteet**

Perhekoti Koivupelto Oy:n työntekijöinä toimivat perhekotivanhemmat, jotka tosiasiallisesti asuvat perhekodissa koko-aikaisesti. Tarpeen mukaan perhekodissa voi työskennellä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilainen (lähihoitaja, sairaanhoitaja, sosionomi), joka on suorittanut vaadittavat lääkehoidon opinnot, perhekoti Koivupelto Oy:n lääkehoitosuunnitelman mukaiset lääkeluvat sekä saanut kattavat perehdytyksen työtehtäviin perhekoti Koivupelto Oy:n perehdytysohjelman mukaisesti. Pyrkimyksenä on, että työntekijöiden vaihtuvuus on mahdollisimman vähäistä. Tällä varmistetaan se, että lapsella on tuttu ja turvallinen aikuinen arjessa läsnä. Työntekijän työtehtäviä selkiytetään erillisen tehtäväkuvauksen avulla. (Liite 4.)

### **Henkilöstövoimavarojen riittävyyden varmistaminen**

Henkilöstön jaksamisen tukena on säännöllinen työohjaus sekä täydennyskoulutukset. Henkilöstöllä on työterveyshuoltopalvelut käytössä. Perhekotivanhemmat tekevät keskinäistä työnjakoa työtehtävien suhteen, jotta kuormittuminen jakautuu arjessa tasapuolisesti. Työntekijän perehdyttämiseen panostetaan sekä aina työvuoron alkaessa käydään läpi päivänohjelmaa/työtehtävät, jolloin kuormittumisen mahdollisuus laskee. Työntekijän toiveita kuunnellaan ja huomioidaan työvuoroissa työergonomia.

### **Vastuuhenkilöiden/lähiesimiesten tehtävien organisointi siten, että lähiesimiestyöhön riittävästi aikaa**

Perhekoti Koivupelto Oy:n toiminnasta vastaa perhekotivanhemmat, jotka jakavat työtehtävät pyrkien tasapuolisuuteen. Hallinnollisiin tehtäviin keskitytään aamupäivisin, jolloin lapset/nuoret ovat varhaiskasvatuksessa tai koulussa. Tarpeen mukaan muuna ajankohtana toiselle perhekotivanhemmista järjestetään rauhallinen tila hallinnollisia tehtäviä varten.

### **Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet**

Työntekijän rekrytoinnissa perhekotivanhemmat kiinnittävät erityistä huomiota koulutukseen, työntekijän soveltuvuuteen sekä työkokemukseen. Työntekijän rekrytoinnissa kartoitetaan ensin perhekotivanhempien omat verkostot ja tarvittaessa laajennetaan hakua työnhakupalveluihin. Työntekijä perehdytetään kattavasti käyttäen apuna perhekodille laadittua perehdytysohjelman tarkistuslistaa.

Perhekotivanhemmat tarkistavat työntekijän sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön ammattioikeutta koskevat tiedot sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteristä (Julki-Terhikki/JulkiSuosikki).

### **Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta**

Perhekoti Koivupellossa on erillinen perehdytysohjelman tarkistuslista. Perhekotivanhemmat vastaavat uuden työntekijän sekä opiskelijan perehdytyksestä. Täydennyskoulutusta käydään tarveperusteisesti.

### **Henkilökunnan täydennyskoulutuksen järjestäminen**

Henkilöstön ammattitaitoa ylläpidetään vuosittaisilla täydennyskoulutuksilla.

### **Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus**

Jokaisella työntekijällä on velvollisuus viipymättä tuoda epäkohdat toimitusjohtajan ja/tai hyvinvointialueen vastuusosiaalityöntekijän tietoon. Korjaamista vaativat toimet käsitellään perhekotivanhempien toimesta ja tarvittaviin toimenpiteisiin ryhdytään viipymättä.

## **7.2.Toimitilat**

Perhekodin pihapiirissä on tilava päärakennus, jossa jokaiselle lapselle mahdollistuu oma tilava huone sekä yhteinen iso olohuone yhteistä ajanvietettä varten. Lapsi voi sisustaa omaa huonetta mieleisensä omien kiinnostuksen kohteiden mukaisesti. Kotimme sydän on tilava keittiö, jossa valmistuu monipuolinen kotiruoka. Keittiön tilat mahdollistavat yhteiset leipomis-/kokkaushetket lasten kanssa sekä esimerkiksi syntymäpäiväjuhlien viettämisen. Päärakennuksen yläkerrassa on toinen olohuone, joka mahdollistaa mm. leikkimisen, pelaamisen pelikonsolilla tai lautapeleillä, tv:n katselun tai vaikkapa rauhoittumisen mukavan lukemisen pariin.

Perhekodin piha-alue on kooltaan 4270m<sup>2</sup>. Päärakennuksen lisäksi tontilla on kesäaitta, huvimaja, liiteri/va-rastorakennus sekä autokatos/autotallirakennus, jossa on kahden huoneen huoneisto. Pihapiirimme aktiviteetteihin kuuluu mm. trampoliinit, keinut, beach volley kenttä ja nuotiopaikka. Lisäksi mukavaa aktiviteettia tuo uima-allas sekä rentoutumisen mahdollistaa ulkoporeamme. Liikunta- / harrastetila löytyy autotallirakennuksen yhteydestä.

Kallislahden alueella on kaunista luontoaluetta, joka houkuttelee ulkoilemaan joko metsään tai läheisille hiekkateille. N. parin kilometrin päässä on käytettävissä Kallislahden päiväkodin leikkipaikka sekä uimaranta. Savonlinnan keskustaan matkaa on n. 15 km, jossa sijaitsee koulut, terveydenhuollon palvelut sekä runsaammat harrastamahdollisuudet niin yksilölajeja kuin joukkuelajeja tarjoten. Koulumatkat hoituvat kätevästi joko taksilla tai linja-autolla. Taksi noutaa lapset suoraan kotipihasta. Linja-autopysäkit sijaitsevat aivan kodin lähellä lyhyen kävelymatkan päässä. Lisäksi kyydityksistä huolehtivat perhekotivanhemmat tarpeen mukaan.

Perhekodissamme asustaa 3-vuotias sisäkissa Vertti, joka on rodultaan pyhä birma. Vertti on ihmisläheinen yksilö, joka nauttii rapsutuksista ja perheenjäsenten touhujen seuraamisesta. Vertti on leikkisä poika, joka tutustuu helposti ihmisiin ja osoittaa tykkäämisen iltaisin tassuttelemalla peiton päällä. Kun Vertti tarvitsee omaa tilaa, hän vetäytyy esim. kaapin päälle tai saunan lauteille huilimaan.

Pelastusviranomaisen on tarkastanut ja hyväksynyt toimitilat sekä laatinut lausunnon 21.03.2025.

## **7.3.Teknologiset ratkaisut**

## **7.4.Terveystieteiden laitteet ja tarvikkeet sekä tarvikkeista tehtävät asianmukaiset vaaratilaneilmoitukset**

Perhekoti Koivupelto Oy:ssa on seuraavat terveydenhuollon laitteet:

- Kuumemittari
- Verenpainemittari
- Ensiaputarvikkeet
- Henkilövaaka

Lapsen/nuoren tarvitessa muita terveydenhuollon laitteita, tehdään hankinta apuvälinekeskuksen kautta pohjautuen lääkärin läheteeseen. Vaihtoehtoisesti tarpeen mukaan terveydenhuollon laitteita hankitaan suoraan kyseisiltä jälleenmyyjiltä.

Yhteyshenkilönä terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden osalta toimii Satu Venäläinen.

## **8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN**

### **Työntekijöiden perehdyttäminen asiakastyön kirjaamiseen**

Perhekoti Koivupellossa on käytössä asiakastietojen kirjaamiseen Nappula-asiakastietojärjestelmä.

### **Miten varmistetaan, että asiakastyön kirjaaminen tapahtuu viipymättä ja asianmukaisesti?**

Jokainen henkilöstöön kuuluva kirjaa oman työvuoronsa aikana tapahtuneet kirjausta vaativat asiat henkilökohtaisilla tunnuksillaan Nappula-asiakastietojärjestelmään ja on kirjauksistaan henkilökohtaisesti vastuussa. Tarvittaessa asia voidaan tarkistaa työvuoroluettelolta.

### **Miten varmistetaan, että toimintayksikössä noudatetaan tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvä lainsäädäntöä sekä yksikölle laadittuja ohjeita ja viranomaismääräyksiä?**

Perhekoti Koivupeltoon on laadittu erillinen tietosuojan ja tietoturvallisuuden omavalvontasuunnitelma, jota arvioidaan vuosittain. Suunnitelma päivitetään asioiden muuttuessa tai vähintään kerran vuodessa (huhtikuu). Tällöin huomioidaan tarvittavat esille tulleet kehittämistä vaativat toimet. Henkilötietojen käsittelyä, tietosuojalainsäädäntöä, yleisiä tietosuoja-asetuksista koskevia säännöksiä sekä palveluntilaajien erikseen antamia ohjeita käydään läpi säännöllisesti.

Perhekodin käytössä olevaa Nappula-asiakastietojärjestelmää käytetään vain valmistajan antamien ohjeiden mukaisesti, ja niiden ylläpitämisestä ja päivittämisestä huolehditaan valmistajan ohjeistuksen mukaisesti. Nappula-asiakastietojärjestelmää käytetään salasanasuojatuilla tietokoneilla ja jokaisella henkilöstöön kuuluvalla on siihen henkilökohtaiset tunnukset sekä salasana. Käyttäjätunnuksia ja salasanoja voi luoda ainoastaan perhekotivanhemmat, jotka toimivat vastuuhenkilöinä.

Nappula-asiakastietojärjestelmään tehdään lapsen/nuoren hoidon ja kasvatuksen kannalta tarpeenmukaiset kirjaukset. Henkilöstö käsittelee lapsen/nuoren tietoja ainoastaan siinä määrin, mikä on hoidon tai työtehtävien kannalta välttämätöntä. Jokaisella henkilöstöön kuuluvalla on velvollisuus ilmoittaa esihenkilölleen mahdollisista väärinkäytöksistä.

Jokainen perhekoti Koivupellon työntekijä allekirjoittaa vaitiolositoumuksen/ salassapito- ja käyttäjäsitoumuksen.

### **Miten huolehditaan henkilöstön ja harjoittelijoiden henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyvästä perehdytyksestä ja täydennyskoulutuksesta?**

Perhekoti Koivupelto Oy:ssa on käytössä perehdytysohjelman tarkistuslista, jonka mukaisesti uuden työntekijän sekä opiskelijan perehdytys tapahtuu. Työsuhteen alkaessa uusi työntekijä työskentelee yhdessä perhekotivanhemman kanssa ennen itsenäisen työskentelyn alkua. Opiskelija työskentelee aina perhekotivanhemman tai työntekijän kanssa yhdessä. Täydennyskoulutustarve arvioidaan aina yhdessä työntekijän kanssa. Perhekotivanhemmat sekä työntekijä osallistuvat tarpeen mukaan täydennyskoulutukseen. Perhekoti Koivupelto Oy:lle on laadittu tietosuojan ja tietoturvallisuuden omavalvontasuunnitelma. (Liite 5.)

### **Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot**

Jarkko Venäläinen, 044 5245494

### **Onko yksikölle laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste?**

Kyllä X Ei

## **9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA**

Perhekoti Koivupellolle saa antaa palautetta koko ajan. Lapsilta/nuorilta, henkilöstöltä ja yhteistyötahoilta saadut kehittämistarpeet käsitellään asianmukaisesti yrityksen sisällä, henkilökunnan kesken tai tarvittaessa valvontaviranomaisten kanssa. Tarvittaviin korjaaviin toimenpiteisiin ryhdytään viipymättä. Perhekodin henkilöstö sitoutuu jatkuvaan kehitykseen, jossa tavoitteena on toimiva ja mukava työyhteisö sekä asiakaslähäinen ja avoin toimintakulttuuri.

Kehittämissuunnitelmassa huomioidaan myös perhekotivanhempien ja muun henkilöstön koulutuksen tarve.

## **10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA**

Omaevalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa perhekodin toimitusjohtaja. Omaevalvontasuunnitelma toimitetaan tarvittaessa palvelun tilaajalle.

Savonlinna 7.11.2025

Satu Venäläinen, toimitusjohtaja

## Liitteet

Liite 1. Perehdytysuunnitelman tarkistuslista

Liite 2. Hyvän kohtelun suunnitelma

Liite 3. Siivoussuunnitelma

Liite 4. Tehtäväkuva

Liite 5. Tietosuojan ja tietoturvallisuuden omavalvontasuunnitelma